

CURRICULUM VITAE

Nome e cognome: **Piussi Maria**

PERCORSI LAVORATIVI

ESPERIENZE RECENTI:

01.04.2023-31.03.2026

Responsabile Unità Territoriale ACI – PRA Udine

01.12.2022-28.02.2023

Funzionario Vicario Direzione Territoriale Udine

01.10.2022-30.11.2022

Funzionario Facente Funzioni delega ai sensi 165/2000

01.10.2020 – 30.09.2022

Funzionario Vicario Direzione Territoriale Udine

Dal 2001

Attività connesse al Pubblico Registro Automobilistico – Front e Back Office

Impiegata area C, posizione C5 dal 01.01.2017.

ESPERIENZE PREGRESSE:

Dal 01.07.1996 al 2001

Impiegata presso l'Ufficio Provinciale Aci di Udine contenzioso tasse automobilistiche per la provincia (attività di back e front office) – dal 01.01.1999 solo per gli anni pregressi fino ad esaurimento avvisi di accertamento.

Dal 01/04/1992 al 30/06/1996

Impiegata VI livello assistente amministrazione presso gli uffici turistici Aci della frontiera di Tarvisio (informazioni turistiche, esazione tasse transito, cambio valuta) – assunzione avvenuta a seguito di concorso pubblico per esami.

Fine 1990 – Fine 1991

Responsabile reparto importazioni dalla Germania presso la casa di spedizioni Sutes di Udine

1989-1990

Impiegata con mansioni varie presso le sedi di Pontebba e Udine della casa di spedizioni Buzzi & Cappellaro

TITOLI DI STUDIO

Maturità scientifica conseguita nel 1984 presso il Liceo Scientifico Magrini di Tarvisio

Laurea triennale in Lingue e Letterature Straniere (curriculum: civiltà letterarie moderne e contemporanee) conseguita il 07/03/2008 presso l'Università degli Studi di Udine

Laurea specialistica in Lingue e Letterature Straniere (curriculum: lingue e letterature moderne) conseguita il 10/11/2011 presso l'Università degli Studi di Udine

ESPERIENZE ALL'ESTERO/CORSI VARI

Corsi correlati all'attività lavorativa- ultimi 5 anni: Comunicazione; Anticorruzione; Gestione documentale; Protezione e Trattamento Dati; I controlli delle PA sulle dichiarazioni sostitutive; Primo soccorso e Preposto; Cybersecurity; Nuovo Codice Appalti; Il Conflitto di Interessi; Competenze digitali per la PA; Accessibilità; Gestione delle tensioni e dei conflitti; Strumenti e Strategie per una Leadership efficace; Business Coaching emozionale.

Fine anni '80 e nel 1990: 10 mesi di lavoro in Germania, dove ho conseguito la Mittelstufe Prüfung in lingua tedesca presso il Goethe Institut di Monaco di Baviera (giudizio finale ottenuto: ottimo).

Nel 2006 due settimane in Gran Bretagna dove ho seguito un corso (livello *advanced*) presso una scuola di lingua inglese. Altri corsi di aggiornamento, sempre livello advanced, estate 2015 e 2016

(Cambridge a Kaplan Bath).

Corso di informatica di base correlato agli studi universitari.

CONOSCENZA LINGUE

=====

Tedesco e inglese, entrambe piuttosto bene (in particolare per quanto riguarda la comprensione e la produzione di testi scritti)

Competenze comunicative Buone capacità comunicative acquisite attraverso diverse esperienze a contatto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative

Competenze professionali Buone capacità di lavoro di gruppo. Buone capacità di problem solving.

Udine, 15.04.2026